

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดรถยนต์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพียงพอต่อการให้บริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การประชุม อบรม สัมมนา ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๒. โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดให้แก่นักเรียน นักศึกษา
๓. โครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ดำเนินการ
๔. โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติโครงการ จากมหาวิทยาลัย

หากนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น หรืองานยานพาหนะไม่สามารถจัดรถยนต์ให้บริการได้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดการรถยนต์เพื่อใช้ในการเดินทางตามระเบียบต่อไป