

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อตกลง  
ความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สำหรับ **ADMIN**

จัดทำโดย ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและงานประกันคุณภาพ

การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

จัดทำครั้งที่ 1/2560

## คำนำ

คู่มือการใช้งาน “ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” สำหรับ ผู้ดูแลระบบ (Admin) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้ที่รับผิดชอบต่อการดูแล บริหารจัดการข้อมูลระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยคู่มือการใช้งานฉบับนี้ประกอบด้วย เนื้อหา ดังต่อไปนี้ การเข้าใช้งานระบบ การล็อกอิน(Log in) และการล็อกเอา(Log out) และการบริหารจัดการข้อมูลระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านและหากคู่มือเล่มนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมาไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นิษฐา ไตรเดชา

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
<b>บทที่ 1 การลอคอิน (Log in) และการลอคเอา (Log out)</b>	<b>1</b>
การลอคอิน (Log in)	1
การลอคเอา (Log out)	3
<b>บทที่ 2 การบริหารจัดการข้อมูลระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง</b>	<b>5</b>
<b>2.1 ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง</b>	<b>5</b>
- การเพิ่มข้อมูล MOU	5
- การแก้ไขข้อมูล MOU	8
- การลบข้อมูล MOU	9

## บทที่ 1

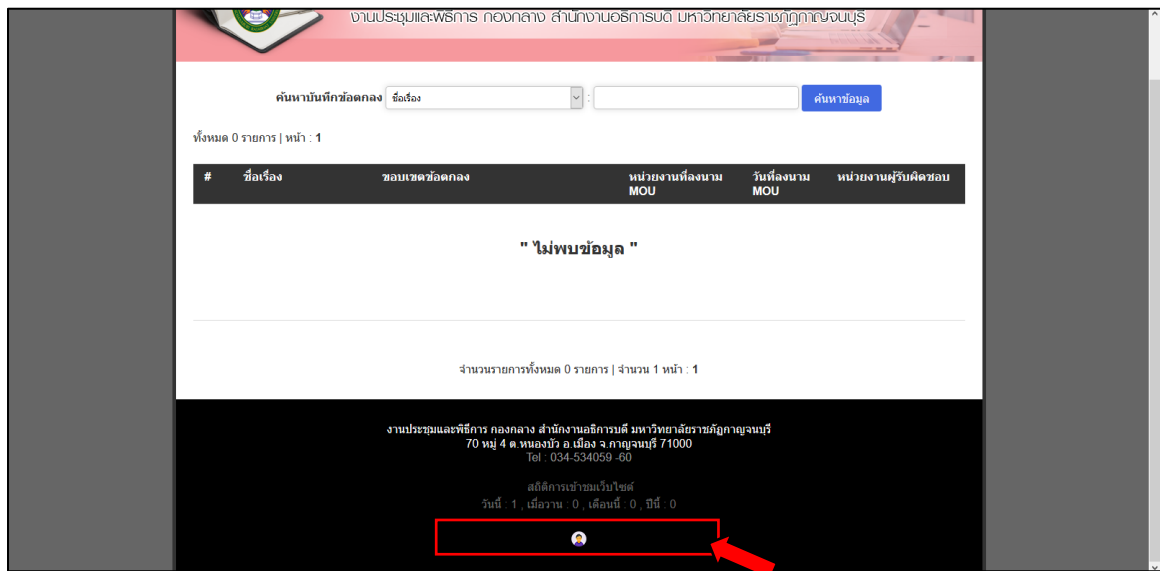
### การล็อกอิน (Log in) และการล็อกเอา (Log out)

Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้งนั้น ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและงานประกันคุณภาพการศึกษา (MIS) จะเป็นผู้กำหนด Username และ Password ให้

#### ► การล็อกอิน(Log in)

เมื่อได้รับ Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบจาก “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารฯ” สามารถล็อกอิน (Log in) เพื่อเข้าใช้งานระบบได้ที่

หากระบุ Username และ Password ผิดต้อง จะปรากฏหน้าต่างภาพที่ 2.3 (รายละเอียดวิธีการใช้งานจะกล่าวในบทถัดไป)

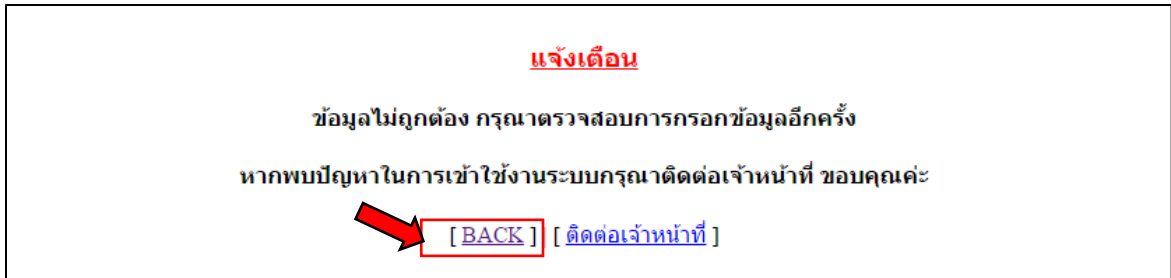


(ภาพที่ 2.1)

(ภาพที่ 2.2)

(ภาพที่ 2.3)

☞ กรณีระบุ Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความเตือน ดังภาพที่ 2.4 ให้ทำการ ลอคอินใหม่อีกครั้ง โดยกดปุ่ม “BACK”



(ภาพที่ 2.4)

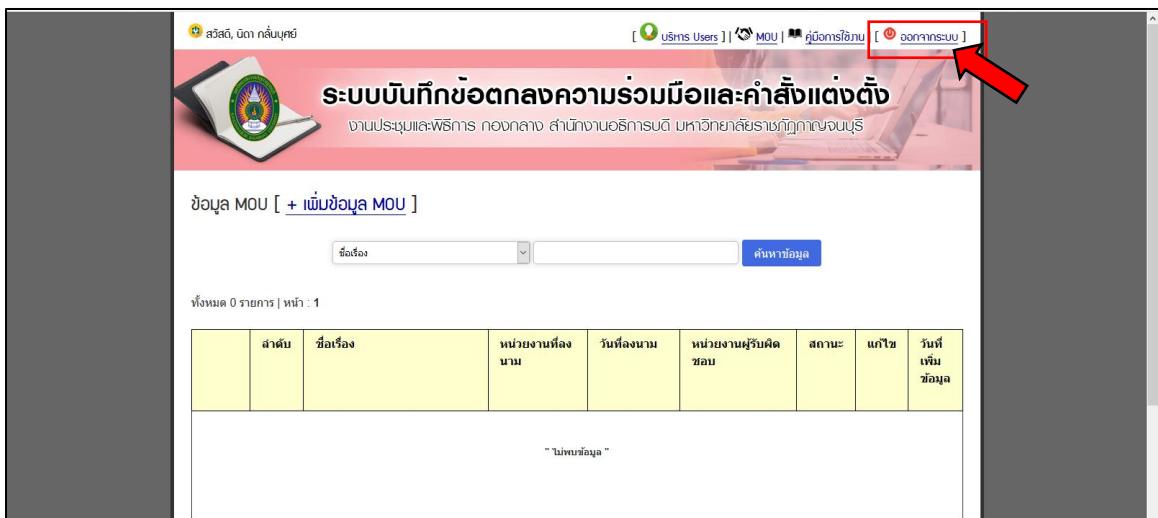
☞ หากยังไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ สามารถโทรติดต่อสอบถามหรือแจ้งปัญหาการเข้าใช้งานระบบได้ที่

☎ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารฯ (เบอร์โทรภายใน 147 )

เพื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

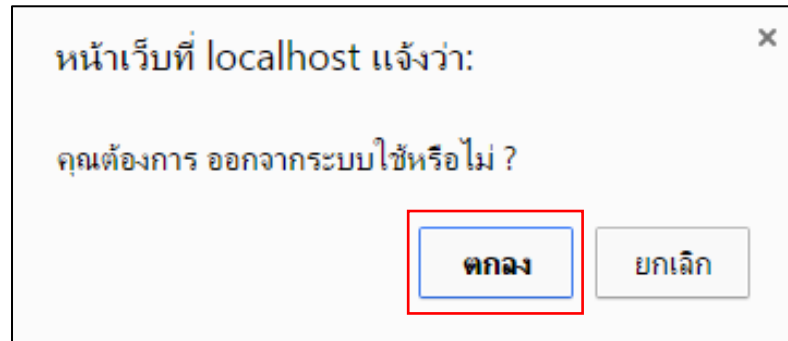
### ► การลออกเอา (Log out)

หากต้องการออกจากระบบหลังจากเลิกใช้งาน วิธีที่ถูกต้องในการออกจากระบบ คือ ให้นำเมาส์ไปคลิกที่คำว่า “ออกจากระบบ” ดังภาพที่ 2.5



(ภาพที่ 2.5)

หลังจากนั้นจะพบข้อความว่า “คุณต้องการ ออกจากระบบใช้หรือไม่ ?” หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” หากไม่ต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม “ยกเลิก”



(ภาพที่ 2.6)

## บทที่ 2

### การบริหารจัดการข้อมูลระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง

ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การเพิ่มข้อมูล MOU
- 2) การแก้ไขข้อมูล MOU
- 3) การลบข้อมูล MOU

แนะนำส่วนประกอบที่ควรรู้

ชื่อผู้ใช้งานระบบ

เมนูหลัก

สรวิศ, นิตา กลิ่นสุ่ย

[ บริษัท Users ] | MOU | คู่มือการใช้งาน | องค์การระบบ

**ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง**  
งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อมูล MOU [ + เพิ่มข้อมูล MOU ]

ชื่อเรื่อง  ค้นหาข้อมูล

ทั้งหมด 0 รายการ | หน้า : 1

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่ลงนาม	วันที่ลงนาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะ	แก้ไข	วันที่เพิ่มข้อมูล
" ไม่พบข้อมูล "							

(ภาพที่ 2.1)

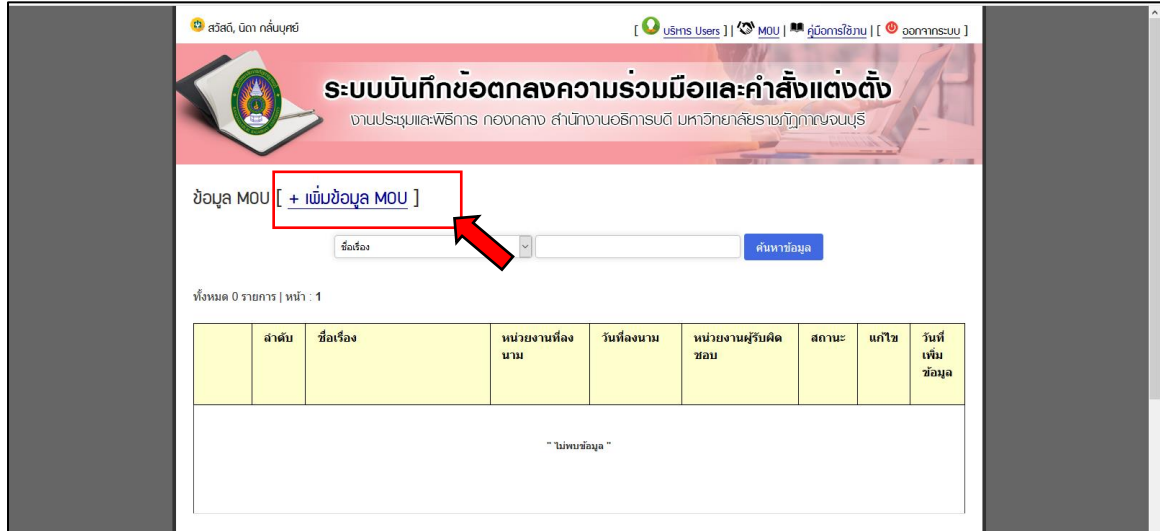


## 2.1 ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

### 2.1.1 การเพิ่มข้อมูล MOU

หลังจากล็อกอิน(Log in) เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว เลือกหัวข้อเมนู “เพิ่มข้อมูล MOU” ดังภาพที่

2.2



(ภาพที่ 2.2)

จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูล MOU ดังภาพที่ 2.3 ในการบันทึกข้อมูล MOU จะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1. ชื่อเรื่อง MOU
2. File MOU (\*\* ซึ่งต้องทำการสแกนไฟล์เป็น PDF \*\*)
3. ขอบเขตข้อตกลง
4. หน่วยงานที่ลงนาม MOU
5. วันที่ลงนาม MOU
6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
7. File คำสั่งมหาวิทยาลัย (\*\* ซึ่งต้องทำการสแกนไฟล์เป็น PDF \*\*)
8. File คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก (\*\* ซึ่งต้องทำการสแกนไฟล์เป็น PDF \*\*)
9. สถานะ


เมื่อทำการบันทึกข้อมูล MOU เรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าต่าง ดังภาพที่ 2.4 เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล MOU เข้าสู่ระบบ

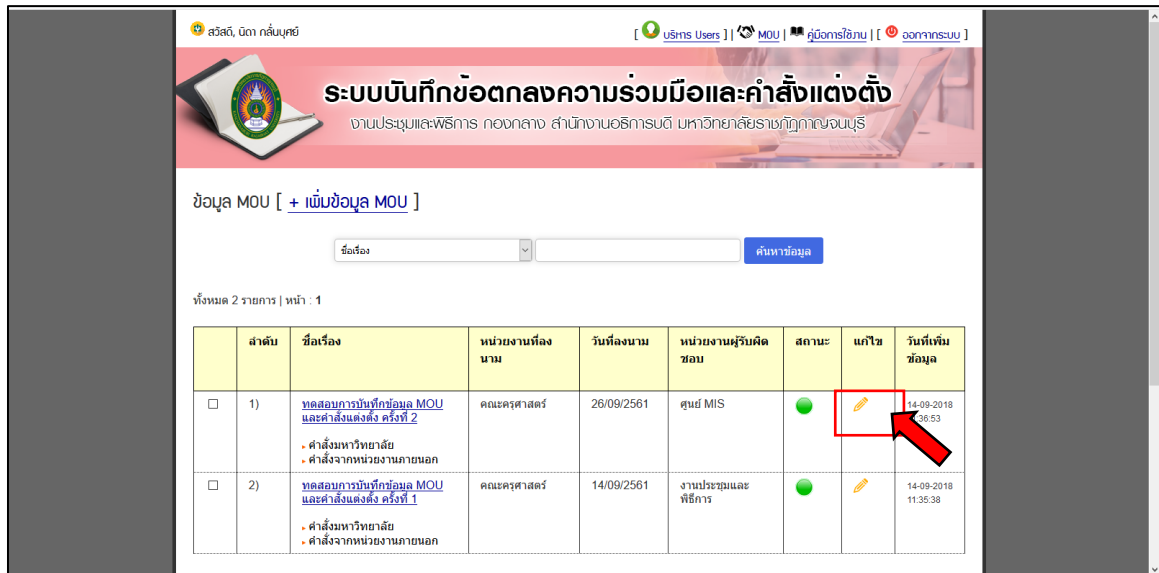
(ภาพที่ 2.3)

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่ลงนาม	วันที่ลงนาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะ	แก้ไข	วันที่เพิ่มข้อมูล
<input type="checkbox"/>	1) <a href="#">ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 1</a> คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	14/09/2561	งานประชุมและพิธีการ	<span style="color: green;">●</span>		14-09-2018 11:35:38

(ภาพที่ 2.4)

## 2.1.2 การแก้ไขข้อมูล MOU

ในกรณีที่เราต้องการแก้ไขข้อมูล MOU ที่เราได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว ให้เราเลือก เมนู “แก้ไขข้อมูล MOU” จากนั้นเลือกรูป  ดังภาพที่ 2.5







ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง  
งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้อมูล MOU [ + เพิ่มข้อมูล MOU ]


ชื่อเรื่อง

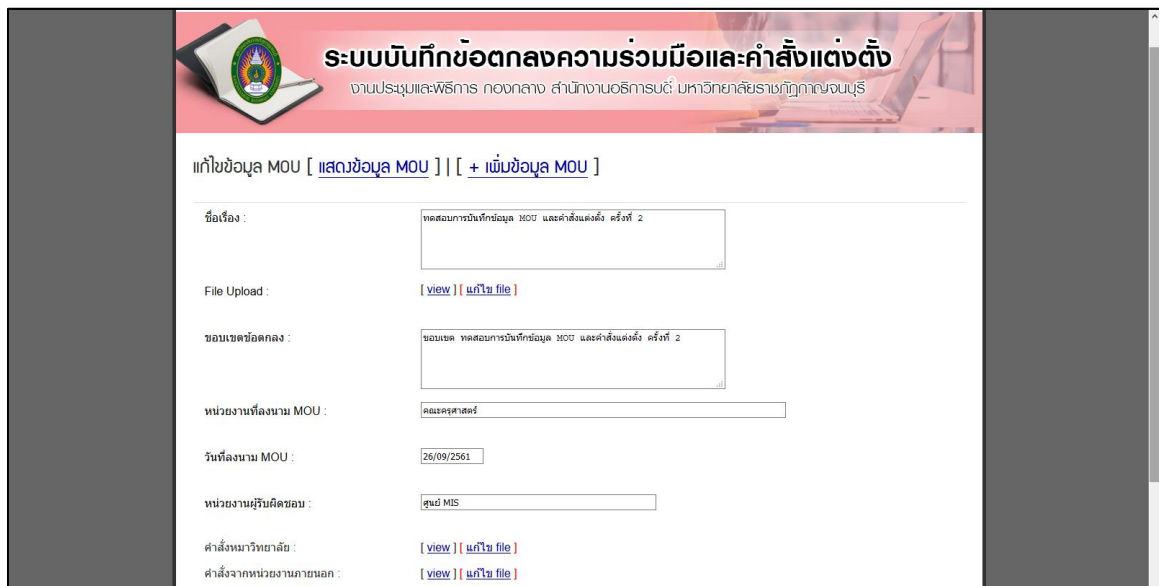
ค้นหาข้อมูล

ทั้งหมด 2 รายการ | หน้า : 1

	ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่ลงนาม	วันที่ลงนาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะ	แก้ไข	วันที่เริ่มข้อมูล
<input type="checkbox"/>	1)	ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 2 • คำสั่งมหาวิทยาลัย • คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	26/09/2561	ศูนย์ MIS			14-09-2018 11:36:53
<input type="checkbox"/>	2)	ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 1 • คำสั่งมหาวิทยาลัย • คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	14/09/2561	งานประชุมและพิธีการ			14-09-2018 11:35:38

(ภาพที่ 2.5)

เมื่อเราคลิกรูป  แล้วจากนั้นจะพบหน้าสำหรับการแก้ไขข้อมูล MOU ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการจากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง  
งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

แก้ไขข้อมูล MOU [ แสดงข้อมูล MOU ] | [ + เพิ่มข้อมูล MOU ]

ชื่อเรื่อง : ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 2

File Upload : [\[ view \]](#) [\[ แก้ไข file \]](#)

ขอบเขตข้อตกลง : ขอบเขต ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 2

หน่วยงานที่ลงนาม MOU : คณะครุศาสตร์

วันที่ลงนาม MOU : 26/09/2561

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ MIS

คำสั่งมหาวิทยาลัย : [\[ view \]](#) [\[ แก้ไข file \]](#)

คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก : [\[ view \]](#) [\[ แก้ไข file \]](#)

(ภาพที่ 2.6)

## 2.2.1 การลบข้อมูล MOU

การลบข้อมูล MOU ให้ทำเครื่องหมาย  หน้าหัวข้อ MOU ที่ต้องการลบข้อมูล ดังภาพที่ 2.7 จากนั้น กดปุ่ม “ลบข้อมูลที่เลือก” ดังภาพที่ 2.8

ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและคำสั่งแต่งตั้ง  
งานประชุมและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาจนบุรี

ข้อมูล MOU [ + เพิ่มข้อมูล MOU ]

ชื่อเรื่อง  ค้นหาข้อมูล

ทั้งหมด 2 รายการ | หน้า : 1

	ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่ลงนาม	วันลงนาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะ	แก้ไข	วันที่เพิ่มข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	1)	ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 2 - คำสั่งมหาวิทยาลัย - คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	26/09/2561	ศูนย์ MIS	<span style="color: green;">●</span>		14-09-2018 11:36:53
<input type="checkbox"/>	2)	ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 1 - คำสั่งมหาวิทยาลัย - คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	14/09/2561	งานประชุมและพิธีการ	<span style="color: green;">●</span>		14-09-2018 11:35:38

(ดังภาพที่ 2.7)

ทั้งหมด 2 รายการ | หน้า : 1

	ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หน่วยงานที่ลงนาม	วันลงนาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะ	แก้ไข	วันที่เพิ่มข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	1)	ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 2 - คำสั่งมหาวิทยาลัย - คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	26/09/2561	ศูนย์ MIS	<span style="color: green;">●</span>		14-09-2018 11:36:53
<input type="checkbox"/>	2)	ทดสอบการบันทึกข้อมูล MOU และคำสั่งแต่งตั้ง ครั้งที่ 1 - คำสั่งมหาวิทยาลัย - คำสั่งจากหน่วยงานภายนอก	คณะครุศาสตร์	14/09/2561	งานประชุมและพิธีการ	<span style="color: green;">●</span>		14-09-2018 11:35:38

ลบข้อมูลที่เลือก

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ | จำนวน 1 หน้า : 1

งานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาจนบุรี  
70 หมู่ 4 ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาจนบุรี 71000  
Tel : 034-534059 -60

(ดังภาพที่ 2.8)

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและงานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(Management Information System)

จัดทำครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2561

15 กันยายน 2561