บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

เรื่อง ความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

และ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง

๑. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย ดร.นันทา หงวนตัด ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการ สมศ. ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “สมศ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐ หมู่ ๔ ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๙๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขชาวนา ตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “สถาบันอุดมศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

สมศ. และ สถาบันอุดมศึกษา ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการผ่านกลไก เครื่องมือ และรูปแบบวิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงภาคสังคม ภาคประชาชน ในรูปแบบภาคีเครือข่าย โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ประสานงาน สมศ.” มีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือ ดังนี้

๑) เพื่อส่งเสริม สร้างความเข้าใจให้กับสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการใช้ผลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา ในการช่วยเหลือสถานศึกษาวางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม

/ข้อ ๒ ขอบเขต ...

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ สมศ. มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สนับสนุนข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางการพัฒนาและยกระดับคุณภาพให้กับสถานศึกษาได้สอดคล้องกับผลการประกันคุณภาพภายนอก

๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผล

๓) สนับสนุนบุคลากรในการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่สำนักงานประสานขอความร่วมมือ

๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งติดตามการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน สมศ. เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ

๒) ร่วมสนับสนุนและให้คำปรึกษาสถานศึกษาในพื้นที่บริการ เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง และใช้ประโยชน์จากผลการประกันคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพภายนอกสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้เกิดผลสำเร็จ เป็นรูปธรรม

๓) ร่วมสนับสนุนด้านวิชาการและองค์ความรู้ให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในการเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนาคุณภาพ

๔) ร่วมเป็นกลไกในการบูรณาการและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อช่วยพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาในพื้นที่ภูมิภาค

๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับการประสานขอความร่วมมือจาก สมศ.

ข้อ ๓ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

สมศ. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกิจกรรมขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาสถานศึกษา รวม ๗ ขั้นตอน ดังนี้

/ขั้นตอนที่ ๑ ...

ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของสถานศึกษาจากการประกันคุณภาพภายนอกและรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา สนับสนุนงบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท/สถานศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ การประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และศูนย์ประสานงาน สมศ. เพื่อจัดทำตารางการลงพื้นที่และการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ สนับสนุนค่าตอบแทนในการประชุมแก่ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/คน

ขั้นตอนที่ ๓ การประชุมเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานต้นสังกัด และศูนย์ประสานงาน สมศ. ก่อนการลงพื้นที่สถานศึกษา สนับสนุนค่าตอบแทนในการประชุมแก่ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/คน

ขั้นตอนที่ ๔ การประชุมปฏิบัติการ เพื่อการวางแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สนับสนุนค่าตอบแทนในการประชุมแก่ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/คน

ขั้นตอนที่ ๕ การประชุมปฏิบัติการ เพื่อติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สนับสนุนค่าตอบแทนในการประชุมแก่ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/คน

ขั้นตอนที่ ๖ การประชุมปฏิบัติการ เพื่อประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สนับสนุนค่าตอบแทนในการประชุมให้ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/คน

ขั้นตอนที่ ๗ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมรายสถานศึกษา สนับสนุนค่าตอบแทนในการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอุดมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/สถานศึกษา

โดยจำนวนผู้เชี่ยวชาญ จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนกลุ่มสถานศึกษา และจำนวนสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สมศ. กำหนด

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอนข้างต้น ให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของตน

ข้อ ๕ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่ อีกฝ่ายหนึ่งได้มีการจ่ายชดใช้คืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๑) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่ จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

/๒) ผลงาน ...

๒) ผลงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นรายกรณีในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นเจ้าของในผลงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด และการบริหารจัดการผลงาน หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด รวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวนั้นไว้เป็นความลับ โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่ กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๘ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑) เพื่อประโยชน์ในการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดใดๆ อันเกี่ยวกับผลงานของโครงการไม่ว่าจะโดยวิธีการใดๆ ก่อนมีการดำเนินการแจ้งหรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายก่อน โดยฝ่ายที่ประสงค์จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบถึงวิธีการและลักษณะการเปิดเผยตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผยนั้น เพื่อเป็นข้อมูลให้อีกฝ่ายใช้ประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม

๒) กรณีการตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่มิใช่ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ สมศ. ทราบถึงวิธีการและลักษณะการเปิดเผย ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผยนั้น เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม และ สมศ. จะใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ ในการตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการดังกล่าว จะต้องระบุข้อความที่ชัดเจนด้วยว่า ผลงานของโครงการดังกล่าวเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑) ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใดๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเอง

/๒) กรณีที่บุคคล ...

๒) กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๐ การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

ข้อ ๑๒ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

๑) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว

ข้อ ๑๓ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๒) กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่ การผิดข้อตกลงการเก็บรักษาความลับตามข้อ ๗ และกรณีการละเมิดกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๙ ของข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกให้อีกฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงชำระค่าเสียหายได้ทันที

/ข้อ ๑๔ การสิ้นสุด ...

ข้อ ๑๔ การสิ้นสุดความร่วมมือบันทึกข้อตกลงก่อนบรรลุวัตถุประสงค์

การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ต่อไปได้เอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกจากนี้ การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ยังไม่ตัดสิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับบุคคลอื่นที่อาจจะขัดหรือแย้งหรือซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งหรือซ้ำซ้อนกับบันทึกข้อตกลงในข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อ ๗ การรักษาความลับ และข้อ ๘ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ข้อ ๑๕ รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน สมศ.	ผู้ประสานงานสถาบันอุดมศึกษา
ชื่อ - สกุล : นายภูมิพัฒน์ ศรีวชิรพัฒน์	ชื่อ - สกุล : ดร.สายชล เทียนงาม
ตำแหน่ง : นักวิชาการ สมศ.	ตำแหน่ง : อาจารย์ คณะครุศาสตร์
E – mail : phumiphat.s@onesqa.or.th	E – mail : saichon@kru.ac.th
โทรศัพท์ : ๐๖ ๒๕๙๑ ๐๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๙๕๘ ๓๘๔๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ดร.นันทา หงวนตัด)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขชาวนา)
รักษาการผู้อำนวยการ	อธิการบดี
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายภูมิพัฒน์ ศรีวชิรพัฒน์)	(ดร.สายชล เทียนงาม)
พยาน	พยาน