ต่ออายุ

บันทึกความตกลงเลขที่ กจ. /๒๕๖๑

บันทึกความตกลงในการจัดการอบรม สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ระหว่าง สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

บันทึกความตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ **สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี** ตั้งอยู่เลขที่ **๑๖/๑-๒** หมู่ ๘ ตำบล**แก่งเสี้ยน** อำเภอ**เมืองกาญจนบุรี** จังหวัด**กาญจนบุรี** เมื่อวันที่ **๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑** ระหว่างกรมการขนส่งทางบกโดย**นางสาวดวงแข ธรรมครุฑ** ตำแหน่ง**ขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี** ผู้รับมอบอำนาจจากกรมการขนส่งทางบก ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า **"สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี "**ฝ่ายหนึ่ง กับ **มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี** โดย **ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร** ตำแหน่ง **อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี** ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า "สถาบันการศึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้การขับรถของผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นไปด้วยความปลอดภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงานขนส่งกาญจนบุรี และสถาบันการศึกษาจึงมีความเห็นร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือในการจัดการอบรมและการออกหนังสือรับรองการผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้แก่ประชาชนที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ โดยกำหนดกรอบความตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการตามบันทึกความตกลง ดังนี้

๑.๑ ให้การสนับสนุนสถาบันการศึกษาในการจัดการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ให้แก่ประชาชนที่ประสงค์เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

(๔) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

(๕) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล

(๖) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

๑.๒ ยอมรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมที่สถาบันการศึกษาออกให้อย่างถูกต้องครบถ้วนแก่ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมจากสถาบันการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๓ กำกับดูแลการดำเนินการอบรมของสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๔ ให้การสนับสนุนสื่อ เอกสารสิ่งพิมพ์ วีดิทัศน์ ให้แก่สถาบันการศึกษาตามสมควร เพื่อให้สถาบันการศึกษาใช้ประกอบการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามข้อ ๑.๑ ตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๒ สถาบันการศึกษาจะดำเนินการตามบันทึกความตกลง ดังนี้

๒.๑ จัดหาอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องอบรม ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรต่อการอบรม และมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอน การอบรม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียนการสอน มีห้องทำการ และห้องสุขา

๒.๒ จัดหาอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรมเพื่อให้การอบรมสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด แจ้งกำหนดให้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๓ ดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๔ จัดให้มีวิทยากรทำหน้าที่อบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

๒.๕ จัดทำหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้แก่ผู้ผ่านการอบรมที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมครบถ้วนตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖ จัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม และบันทึกผลการอบรมรายบุคคลของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จัดเก็บไว้ที่สถาบันการศึกษาตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖.๒ รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง จัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งรายงานจะจัดส่งในรูปแบบเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี กำหนดก็ได้

เอกสารตาม ๒.๖.๑ และ ๒.๖.๒ ให้จัดเก็บไว้ที่สถาบันการศึกษาเพื่อการตรวจสอบย้อนหลังอย่างน้อยหนึ่งปี

๒.๗ จัดส่งบัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลงให้สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ สอดส่อง ดูแลวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรมมิให้กระทำการในลักษณะไม่สมควร หรือไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๙ กรณีที่สถาบันการศึกษามีเหตุขัดข้อง จนเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้รับการอบรมต่อเนื่องจนจบหลักสูตร สถาบันการศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม (ถ้ามี) เพื่อจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเข้าอบรมต่อเนื่องในสถาบันการศึกษาอื่นที่มีการทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก โดยความยินยอมของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีเหตุขัดข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกันกับสำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ ๓ ในกรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี ตรวจพบว่าสถาบันการศึกษามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการอบรม ซึ่งมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือตรวจพบว่าได้มีการกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรีจะดำเนินการตามควรแล้วแต่กรณีเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน โดยสถาบันการศึกษาต้องปฏิบัติตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีสถาบันการศึกษาไม่ปฏิบัติตามบันทึกความตกลงในข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบันทึกความตกลงนี้ทันที

ข้อ ๕ ในการทบทวนและการแก้ไขบันทึกความตกลง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันประเมินผลการดำเนินการอบรม ทบทวนการปฏิบัติตามบันทึกความตกลงนี้ และร่วมกันแก้ไขในกรณีที่มีการโต้แย้งจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง รวมถึงผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๖ กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกความตกลงนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงกิจกรรมหรือเรื่องที่ผูกพันหรือดำเนินการค้างอยู่ ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามบันทึกความตกลงข้างต้น ให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๘ บันทึกความตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ **๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ข้อ ๙ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในข้อใดข้อหนึ่งตามบันทึกความตกลงนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้และจะต้องกระโดยความเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๑๐ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการอบรมของหน่วยงานภาครัฐตามที่แนบท้ายบันทึกความตกลงนี้ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความตกลงนี้

ข้อ ๑๑ บันทึกความตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด **วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

หน่วยงานภาครัฐพร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆ และเน็ทเวิรค์ (Network)

หน่วยงานภาครัฐที่ลงนามบันทึกความตกลงจัดอบรมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกการเรียนการสอนระหว่างการอบรมของวิทยากรกับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถ

๒. ต้องติดตั้งเครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนที่สามารถใช้งานกับระบบงานโรงเรียนสอนขับรถอิเล็กทรอนิกส์ (e-Classroom) ได้

๓. คอมพิวเตอร์

๔. ต้องติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) เพื่อรองรับระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-Classroom)

๕. ต้องมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในห้องอบรมที่สามารถมองเห็นได้ทั่วห้องและจัดเก็บข้อมูลไว้สำหรับการตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

หลักสูตรการอบรมที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

หลักสูตรการอบรมที่สำนักงานขนส่งจังหวัด.....สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมงการอบรม
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายว่าด้วยทางหลวง	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑.๒ การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๑.๓ จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
๑.๔ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาล	ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

๒.๑ การขับรถอย่างปลอดภัย

๒.๒ มารยาทในการขับรถ

๓. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

๓.๑ การขับรถอย่างปลอดภัย

๓.๒ มารยาทในการขับรถ

เอกสารแนบ ๓ / เอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง ข้อ ๒.๕

ตัวอย่างหนังสือรับรองการผ่านการอบรม



ที่ ศธ ...../.....

วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....
ถนน..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หนังสือรับรองการผ่านการอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่ .....
.....
เป็นผู้มีความรู้สามารถ โดยผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ดังนี้

☐ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๕ ชั่วโมง

☐ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๒ ชั่วโมง

☐ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

หนังสือรับรองฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อกรมการขนส่งทางบก เพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ แล้วแต่กรณี ได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตราประทับ
หน่วยงานภาครัฐ
ที่ลงนามในบันทึก
ข้อตกลง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง .....(ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย).....

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ
๑. มีตราประทับของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ลงนามในบันทึกความตกลงฯ
๒. แนบ “ใบสมัครของผู้เข้ารับการอบรม”

หมายเหตุ หนังสือรับรองผ่านการอบรมนี้แนบคู่กับใบสมัครเพื่อนำไปยื่นที่ สขจ.

เอกสารแนบ ๔

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถภาคทฤษฎี

เลขที่/No.....

วันที่/Date.....

ข้าพเจ้า/Name (นาย (MR.)/นาง(Mrs.)/นางสาว(Miss).....

เลขประจำประชาชน/ID NO.....ที่อยู่บ้านเลขที่/Address.....หมู่/Moo.....

ซอย/Soi.....ถนน/Road.....แขวง/ตำบล/Sub-District.....

เขต/อำเภอ/District.....จังหวัด

/Province.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการอบรมภาคทฤษฎีในหลักสูตร ดังนี้

๑. ☐ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๕ ชั่วโมง

๒. ☐ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๒ ชั่วโมง

๓. ☐ หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์กำหนดในการขอรับใบอนุญาตขับรถ

๒. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อผ่านการอบรมภาคทฤษฎีตามที่สมัครแล้ว จะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพของร่างกาย ก่อนเข้ารับการทดสอบข้อเขียนภาคทฤษฎีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

โทร/Phone.....

ตรวจสอบหลักฐานแล้วครบถ้วนถูกต้อง

☐ กรณีขอรับใบอนุญาตขับรถ แนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ กรณีขอต่อใบอนุญาตขับรถ แนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาใบอนุญาตขับรถเดิม

ลงชื่อ.....(ผู้รับสมัคร)

หมายเหตุ ใบสมัครนี้แนบคู่กับหนังสือรับรองผ่านการอบรมเพื่อนำไปยื่นที่ สขจ.

ตัวอย่าง รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตรการอบรม.....

ประจำเดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง.....

จำนวนผู้สมัครเรียนทั้งหมด.....คน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่สมัคร	ชื่อ - สกุลผู้สมัครเข้ารับการอบรม	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่

ตราประทับหน่วยงานภาครัฐที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

ตัวอย่าง บันทึกผลการอบรมรายบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม

บันทึกผลการอบรมรายบุคคล

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
หลักสูตร.....สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ.....
วันที่อบรม.....เดือน.....พ.ศ. .....

วัน/เดือน/ปีที่อบรม	เวลาที่เข้าอบรม		วิชา	จำนวนชั่วโมงที่กำหนด	ผลการอบรม*		ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ชื่อและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากร
	เริ่มเวลา	ถึงเวลา			ผ่าน	ไม่ผ่าน		
			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.๓๐				
			การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ	๒				
			จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ	๑				
			ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาล	๐.๓๐				

ตราประทับหน่วยงานภาครัฐที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

หมายเหตุ * ผลการอบรม ผ่าน หมายถึงผู้เข้าอบรมเข้ารับการอบรมครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
ไม่ผ่าน หมายถึงผู้เข้าอบรมเข้ารับการอบรมไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

ตัวอย่างรายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน

รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน

หลักสูตรการอบรม.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง.....

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด.....คน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการอบรม	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ประเภทใบอนุญาตขับรถที่ขอรับ/ต่ออายุ	เลขที่หนังสือรับรองการผ่านการอบรม

ตราประทับหน่วยงานภาครัฐที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม

บัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....
ที่ตั้ง.....
.....
จำนวนวิทยากรทั้งสิ้น.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม	เลขบัตรประชาชน	หลักสูตรการอบรม	หัวข้อวิชาที่อบรม

ตราประทับ หน่วยงานภาครัฐ ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ได้ลงนามต่ออายุบันทึกความตกลงในการจัดอบรม
สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

เขตตรวจราชการ	จังหวัด	ชื่อหน่วยงานของรัฐ	รายละเอียดบันทึกความตกลง		หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานภาครัฐ	หมายเหตุ
			เลขที่	ว.ด.ป.ที่ลงนาม		

หมายเหตุ ส่งรายงานนี้ให้ สนภ. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปที่ได้มีการดำเนินการต่ออายุบันทึกความตกลงฯ

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายงานผลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้ลงนามบันทึกความตกลงในการจัดอบรม
สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
ประจำเดือน..... พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานของรัฐ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ (ราย)				
		ขอใหม่ รถยนต์	ขอใหม่ รถจักรยานยนต์	ต่ออายุ รถยนต์	ต่ออายุ รถจักรยานยนต์	อื่นๆ

หมายเหตุ ส่งรายงานนี้ให้ สนภ. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แนวทางการปฏิบัติสำหรับสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ – ๕ /สำนักงานขนส่งจังหวัด ในการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดการอบรมให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ

มาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่จะร่วมดำเนินการจัดการอบรม ต้องประกอบด้วย

๑. หน่วยงานภาครัฐพร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ต่าง และเน็ทเวิรค์ (Network) (เอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง ข้อ ๒.๒)

๒. หลักสูตรการอบรมตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (เอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง ข้อ ๒.๓)

๓. วิทยากรที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการอบรมและสามารถถ่ายทอดได้อย่างครบถ้วนตามเนื้อหาที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๔. อาคารสถานที่สำหรับทำการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ ห้องทำการ ได้แก่ ห้องทำงานเจ้าหน้าที่และวิทยากร พื้นที่รับสมัคร พื้นที่นั่งรอผู้มาติดต่อ ห้องสุขา เป็นต้น

๔.๒ ห้องอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้องต่อ ๑ หลักสูตร ขนาดพื้นที่ของห้องไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร โดยมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอนการอบรม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียนการสอน และต้องจัดให้มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ

๕. อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม ต้องจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อยดังต่อไปนี้ อย่างครบถ้วน เหมาะสม และพร้อมใช้งาน

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือ Notebook

๕.๒ เครื่องฉายภาพ (Projector)

๕.๓ จอรับภาพ จำนวนและขนาดที่เหมาะสมกับขนาดห้อง

๕.๔ เครื่องรับโทรทัศน์ขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๕.๕ เครื่องเล่น DVD สำหรับนำเสนอสื่อประกอบการอบรม

๕.๖ เครื่องเสียง และเครื่องขยายเสียงที่ผู้เข้าอบรมสามารถฟังได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ *แนวทางการปฏิบัติข้างต้น หน่วยปฏิบัติสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่*

บันทึกความตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความตกลงนี้ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....

(นางสาววงแข ธรรมครุฑ)
ขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี

.....

(ดร. ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

.....(พยาน)

(นายธนพัฒน์ กิจเจริญ)
เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

.....(พยาน)

(ผศ. เกรียงศักดิ์ ทวีวัฒน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม