คำรับรองความร่วมมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระหว่าง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

และ

โรงเรียนอนุบาลวัดไชยชุมพลชนะสงคราม
โรงเรียนบ้านหนองบัว
โรงเรียนท่าพะเนียดกุญชร
โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม
โรงเรียนบ้านพุประดู่
โรงเรียนบ้านไร่
โรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๕
โรงเรียนบ้านเขามุสิ
โรงเรียนบ้านห้วยด้วน
โรงเรียนวัดกาญจนบุรีเก่า
โรงเรียนบ้านพุเลียบ
โรงเรียนบ้านหนองสองตอน
โรงเรียนสมาคมนักเรียนเก่าราชินี
โรงเรียนบ้านวังสารภี
โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเทวสังฆาราม)
โรงเรียนวัดบ้านยาง
โรงเรียนวัดศรีอุปลาราม
โรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนางสาวอุไรรัตน์ แซ่ตั้ง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้อำนวยการโรงเรียน 19 โรงเรียน คือ

1. โรงเรียนอนุบาลวัดไชยชุมพลชนะสงคราม
2. โรงเรียนวัดกาญจนบุรีเก่า
3. โรงเรียนบ้านหนองบัว
4. โรงเรียนบ้านพุเลียบ
5. โรงเรียนท่าพะเนียดกุญชร
6. โรงเรียนบ้านหนองสองตอน
7. โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม
8. โรงเรียนสมาคมนักเรียนเก่าราชินี
9. โรงเรียนบ้านพุประดู่
10. โรงเรียนบ้านวังสารภี
11. โรงเรียนบ้านไร่
12. โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเทวสังฆาราม)
13. โรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย
14. โรงเรียนวัดบ้านยาง
15. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๕
16. โรงเรียนวัดศรีอุปลาราม
17. โรงเรียนบ้านเขามุสิ

18. โรงเรียนศรีสุวรรณาราม

19. โรงเรียนบ้านห้วยด้วน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโรงเรียนทั้ง 19 โรงเรียน มีความประสงค์ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการอ่านของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในชุมชนที่มาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน
2. เพื่อเผยแพร่สื่อ องค์ความรู้สู่สาธารณะผ่านห้องสมุดโรงเรียนให้นักเรียน และประชาชนในชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้อย่างทั่วถึง สะดวกรวดเร็ว และประหยัดมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตให้กับนักเรียน และประชาชนในชุมชน
4. เพื่อสร้างห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์
5. เพื่อสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนต่างๆ ในการทำงานด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทบาทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
   1.1 โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
   1.2 คู่มือการจัดหมวดหมู่หนังสือ (ระบบทศนิยมดิวอี้)
   1.3 แผ่นป้ายเกร็ดความรู้ต่างๆ
   1.4 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานเทคนิคในห้องสมุด ได้แก่ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและลงทะเบียน ติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ กรอกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับโรงเรียนในเครือข่าย
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไป

บทบาทของโรงเรียน

1. จัดเตรียมห้องสมุดที่มีความเหมาะสมในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์
2. จัดเตรียมบุคลากรในการบริหารจัดการ และดูแลรับผิดชอบห้องสมุดมีชีวิอิเล็กทรอนิกส์
3. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดตั้งโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หนังสือ และสื่อมัลติมีเดียที่มีอยู่ในห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นสื่อกลางในการพัฒนานักเรียน และประชาชนในชุมชน
5. ดำเนินการจัดเก็บสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

ข้อตกลงอื่นๆ

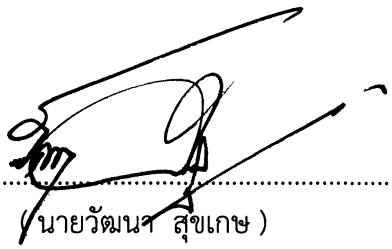
1. ให้มีการประชุมประสานงานความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งการพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน
2. ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากมีปัจจัยเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนของโครงการได้ สำนักและโรงเรียนอาจมีการทบทวนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ได้

3. การดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกับโรงเรียนทั้ง 19 โรงเรียน จะดำเนินการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนในด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นแหล่งค้นคว้าในชุมชนและท้องถิ่น

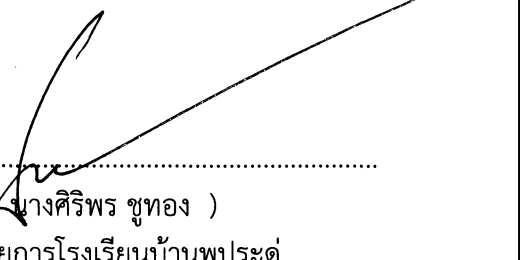
บันทึกความร่วมมือที่ทำขึ้นเป็น 20 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายพิจารณาข้อความและเข้าใจข้อความในบันทึกความร่วมมือโดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ และมีผลตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป หากจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะกระทำได้ด้วยการที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงนาม ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

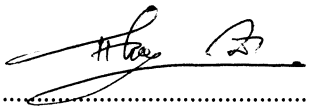
(นางสาวอุไรรัตน์ แซ่ตั้ง)	(นายบุญเสริฐ เกิดแย้ม)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดไชยชุมพลชนะสงคราม
๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖	๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖
(นายภูมิพัฒน์ ภาคภูมิ)	(นายยงยุทธ ไกรบำรุง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกาญจนบุรีเก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว
๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖	๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖
(นายเสรี ฉายะเจริญ)	(นางจรัสรัช สอนประสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุเลียบ	โรงเรียนท่าพะเนียดกุญชร
๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖	๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖
(นายบำรุง ข่ายคำ)	(นางสาววิรัตน์ รัตนอารีกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสองตอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม
5 / ก.ค. / 56	๕ / ก.ค. / ๒๕๕๖



(นายวัฒนา สุขเกษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสมาคมนักเรียนเก่าราชินี
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



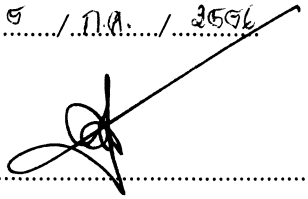
(นางศิริพร ชูทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุประดู่
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



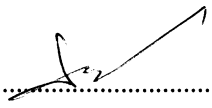
(นายนิวัตร มงคล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังสารภี
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑

(นายพันสิทธิ์ ชัยรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑

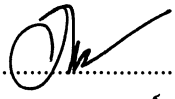
(นางสาวสมเพ็ชร ธนโชติวัฒนสิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเทวสังฆาราม)
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



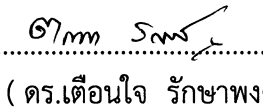
(นายวิชัย กลัวผิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านมะขามเตี้ย
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



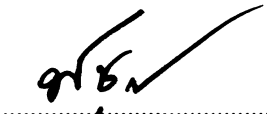
(นายประพัฒน์ ใจชาญสุขกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านยาง
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



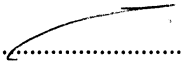
(นางสาวภคมน ยางหงษ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๕
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



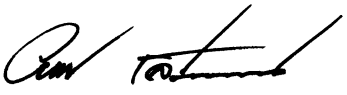
(ดร.เตือนใจ รักษาพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีอุปลาราม
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



(นายพรชัย ชูวงษ์วิชช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขามุสิ
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



(นายประเทือง เรืองขันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑



(นายอำพร เลิศอาวาส)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยด้วน
๕ / ก.ค. / ๒๕๖๑