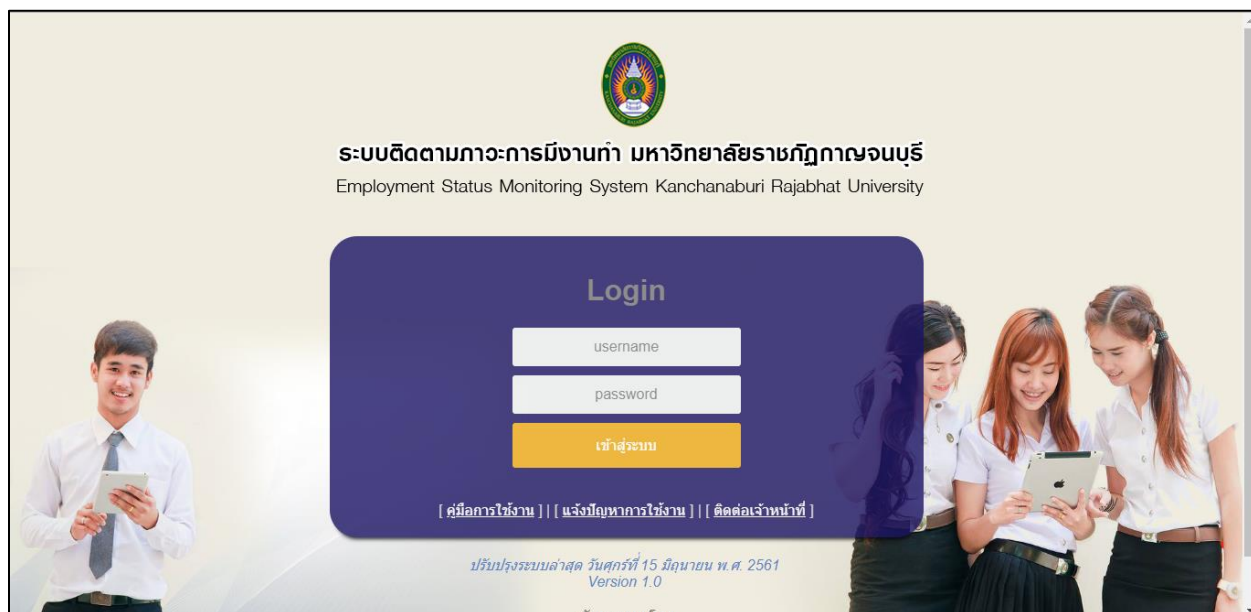


คู่มือการใช้งานระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

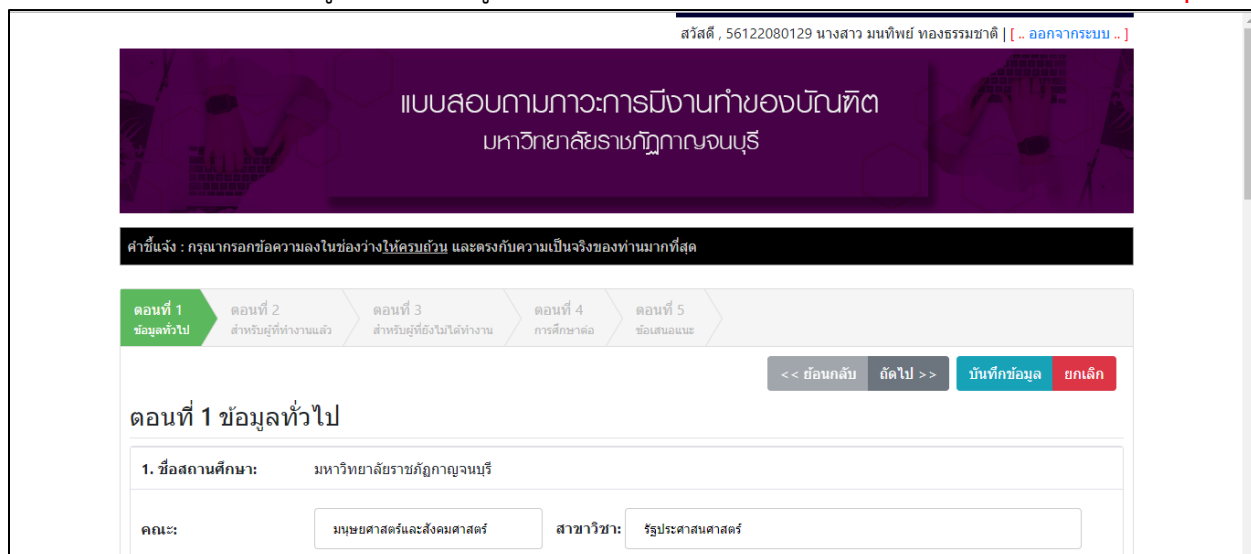
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

1. Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
(Username : รหัสประจำตัวประชาชน , Password : รหัสประจำตัวนักศึกษา)



ภาพที่ 1

2. เมื่อนักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาขึ้นมาบางส่วนให้นักศึกษาทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง และตอบแบบสอบถามให้**ตรงต่อความเป็นจริงมากที่สุด**



ภาพที่ 2

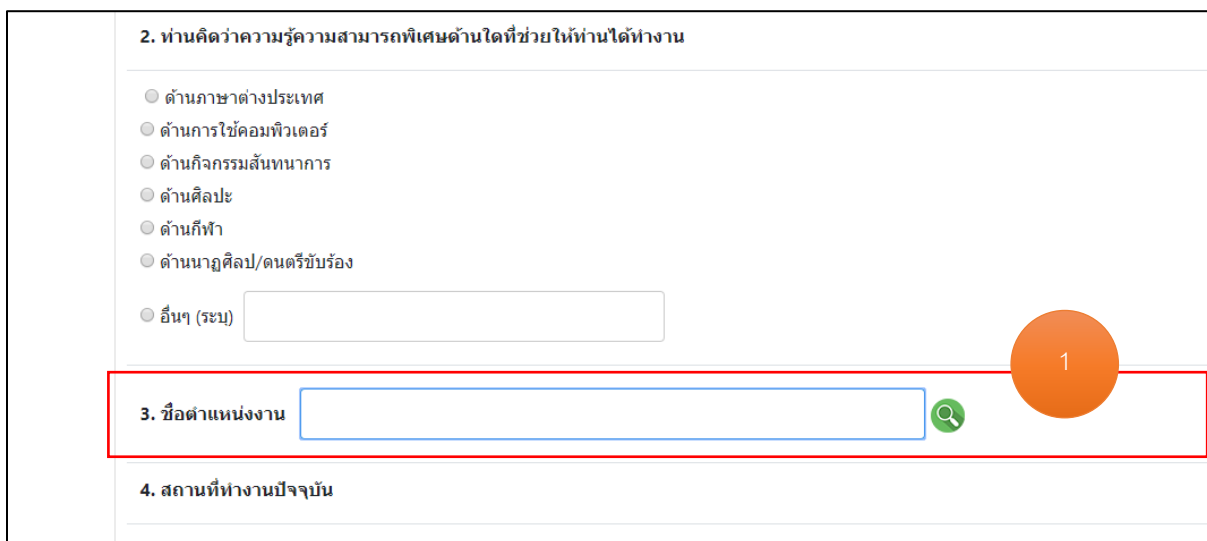
3. เมื่อตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษากดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” จากนั้นจะพบกล่องข้อความ “ยืนยันการบันทึกข้อมูล” กดปุ่ม “ตกลง”



ภาพที่ 3

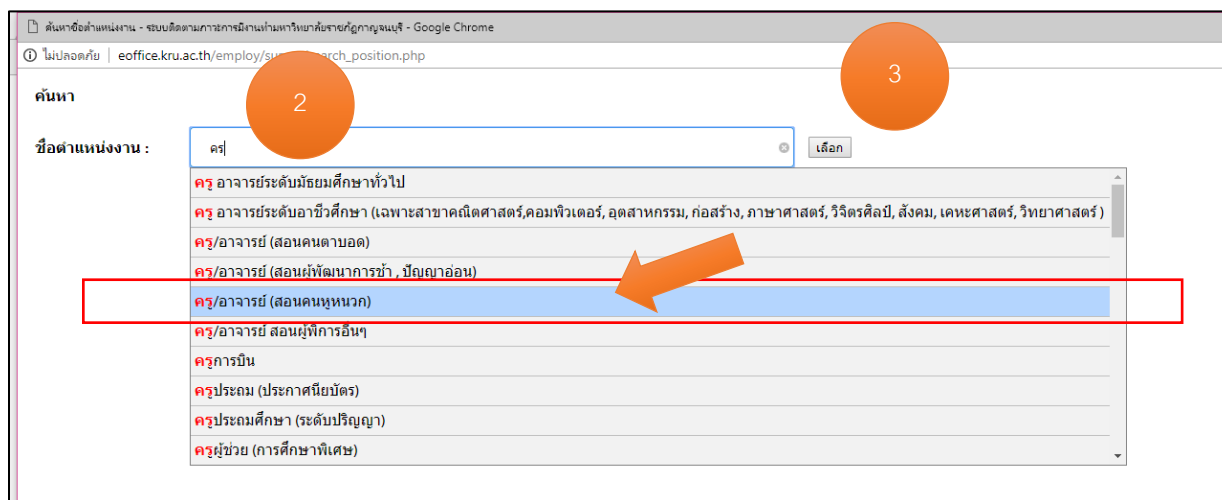
หมายเหตุ

เมื่อนักศึกษาพบสัญลักษณ์ 🔍 ยกตัวอย่างเช่น การค้นหาตำแหน่งงาน เมื่อนักศึกษาคlickที่ภาพ 🔍 หรือวางเมาส์ไว้ที่ช่องว่างจะพบกล่องข้อความ ดังภาพที่ 5



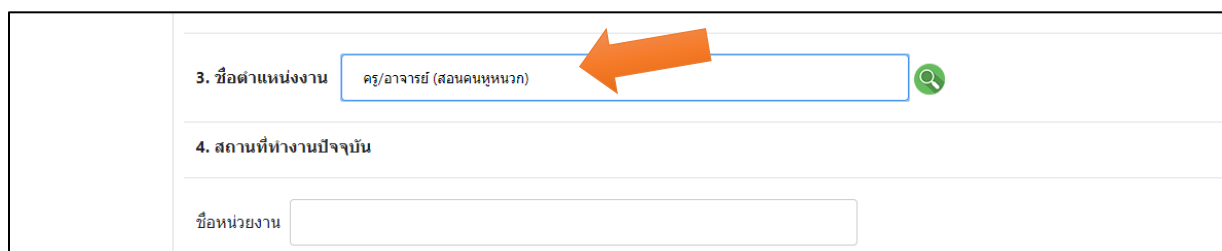
ภาพที่ 4

จากนั้นให้นักศึกษาค้นหาข้อมูลในช่องว่าง ตาม list รายการที่ระบบขึ้นให้โดยอัตโนมัติ โดยให้นักศึกษาเลือกให้**ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด** จากนั้นกดปุ่ม “เลือก”





ภาพที่ 5

จากนั้นนักศึกษาจะพบว่าข้อมูลที่เลือกปรากฏอยู่ในช่องว่างโดยอัตโนมัติ นักศึกษาสามารถตอบแบบสอบถามหัวข้อต่อไปได้ตามปกติ



ภาพที่ 6

หมายเหตุ

<p>แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ "ระบบติดตามภาวะการมีงานทำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"</p>	
<p>แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการ Log in เข้าสู่ "ระบบติดตามภาวะการมีงานทำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี"</p>	

ติดต่อเจ้าหน้าที่

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตสามารถติดต่อสอบถามหรือแจ้งปัญหาต่อเจ้าหน้าที่ได้ดังนี้

☛ Admin (ระดับมหาวิทยาลัย)

นายเรวัตตะ กิจจานุลักษณะ

- ตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการ
- ติดต่อเบอร์ภายในโทร 034-534059-60 ต่อ 211 (เรย์) หรือ 034-534030
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

☛ ผู้ดูแลและพัฒนาระบบ

นางสาวนิษฐา ไตรเดชา

- ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- ติดต่อเบอร์ภายในโทร 034-534059-60 ต่อ 206 (อ้อม)
- E-mail : Nitta.traid@kru.ac.th
- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ